



KEMENTERIAN SUMBER ASLI
DAN KELESTARIAN ALAM



MyCITES

MANUAL PENGGUNA SISTEM MyCITES

PERMOHONAN PERMIT EKSPORT NON-CITES

Tarikh : 25 November 2025

Hak Cipta © NRES 2025

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	3
2.0	CAPAIAH SISTEM	4
3.0	LOG MASUK.....	5
4.0	PERMOHONAN PERMIT	7
4.1	BUTIRAN PERMIT	9
4.2	BUTIRAN SPESIES.....	10
4.3	BUTIRAN PEMERIKSAAN	14
4.4	DOKUMEN SOKONGAN	15
4.5	HANTAR PERMOHONAN	16
5.0	SENARAI PERMOHONAN.....	18
6.0	PEMBAYARAN PERMIT	20
7.0	SENARAI PERMIT	24
8.0	PEMBATALAN PERMIT	27

1.0 PENGENALAN

1. Sistem MyCITES adalah sistem yang membolehkan pelaksanaan proses pengeluaran permit import dan eksport spesimen di bawah *Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora* (CITES) secara atas talian.
2. Terdapat **9 Jabatan (Pihak Berkuasa Pengurusan)** yang terlibat iaitu :
 - Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN)
 - Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPSM)
 - Jabatan Perikanan Malaysia (DOFM)
 - Jabatan Pertanian Malaysia (DOA)
 - Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
 - Jabatan Hidupan Liar Sabah (SWD)
 - Jabatan Perikanan Sabah (DOFS)
 - Jabatan Perhutanan Sabah (SFD)
 - Sarawak Forestry Corporation (SFC)
3. Modul bagi Pengguna yang terdapat dalam sistem ini adalah :
 - Permohonan Permit Import CITES
 - Permohonan Permit Eksport CITES
 - Permohonan Permit Eksport Semula CITES
 - Permohonan Permit Import NON-CITES
 - Permohonan Permit Eksport NON-CITES
 - Permohonan Permit Eksport Semula NON-CITES
 - Pengurusan ID Pengguna

2.0 CAPAIAN SISTEM

1. Untuk capaian ke sistem MyCITES, pengguna perlu menaip alamat URL www.mycites.gov.my pada pelayar internet.
2. Skrin akan memaparkan paparan halaman utama Portal MyCITES seperti di Gambarajah 1.



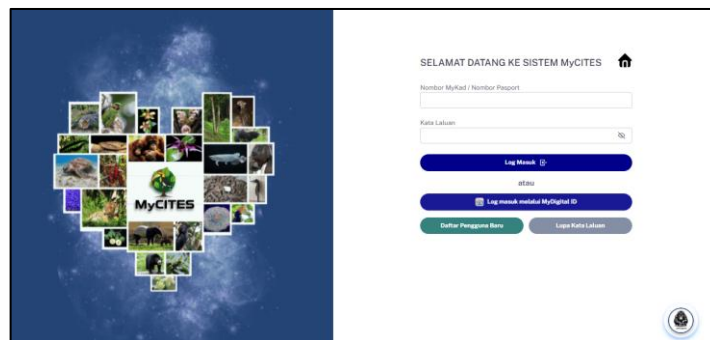
Gambarajah 1

3.0 LOG MASUK

1. Sistem hanya membenarkan pengguna yang berdaftar sahaja untuk log masuk. Sila pastikan akaun anda telah berdaftar.

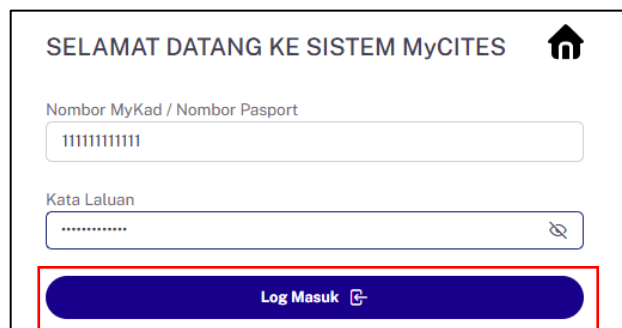
Nota: Bagi pendaftaran akaun, pengguna boleh rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.

2. Pada portal MyCITES, pengguna klik pada pautan '**Log Masuk/ Daftar**' seperti di Gambarajah 1 untuk capaian ke Sistem MyCITES. Paparan log masuk sistem adalah seperti di Gambarajah 2.



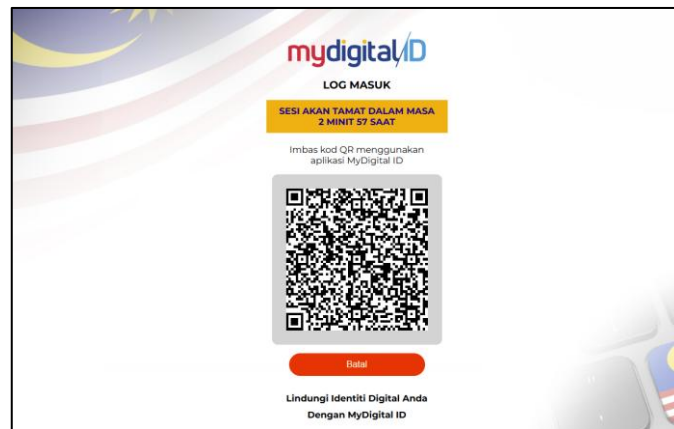
Gambarajah 2

3. Pengguna boleh log masuk ke dalam sistem menggunakan :
 - a) Nombor MyKad / Nombor Pasport
 - b) MyDigital ID
4. Bagi log masuk menggunakan **Nombor MyKad / Nombor Pasport**, pengguna perlu memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan seperti yang telah berdaftar, kemudian klik butang '**Log Masuk**' seperti di Gambarajah 3.



Gambarajah 3

5. Bagi log masuk menggunakan **MyDigital ID**, pengguna perlu **imbas kod QR** menggunakan telefon bimbit yang telah berdaftar dengan MyDigital ID seperti di Gambarajah 4.

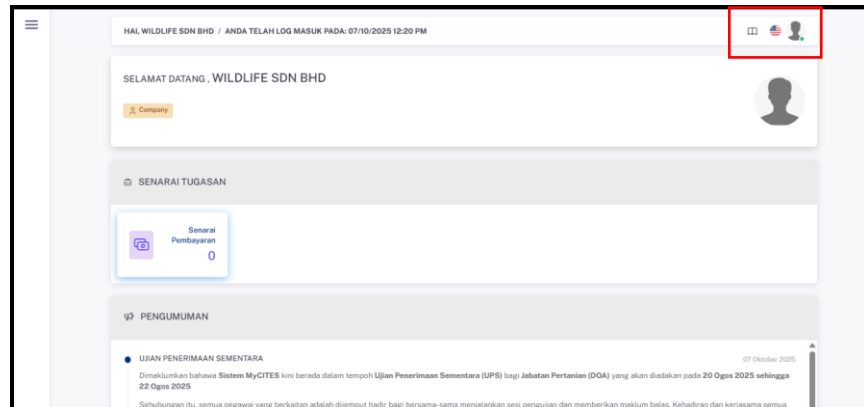


Gambarajah 4

Nota: Sekiranya pengguna menghadapi masalah berkaitan log masuk, sila rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.

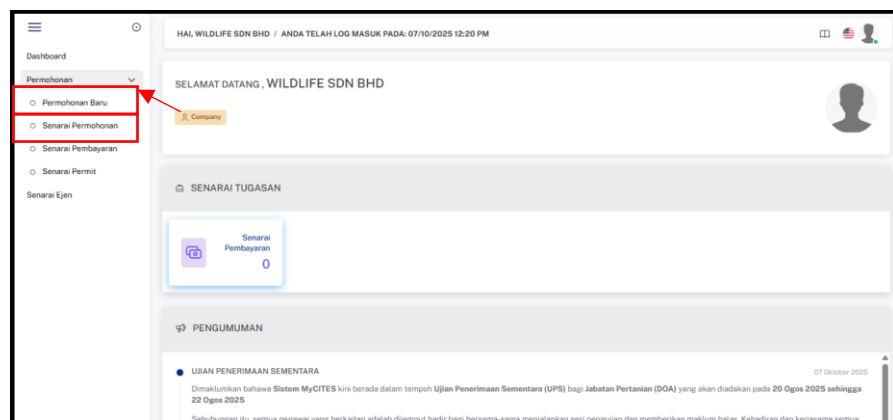
4.0 PERMOHONAN PERMIT

1. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan *dashboard* pengguna seperti di Gambarajah 5.



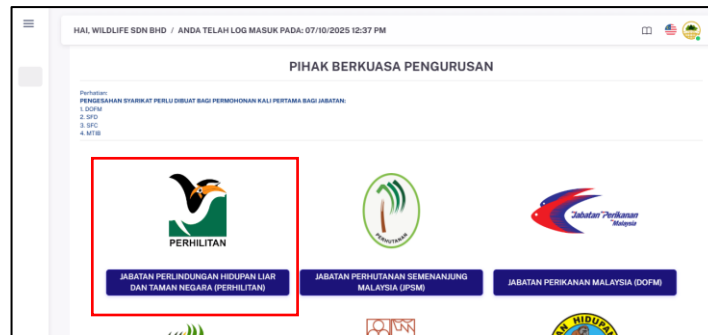
Gambarajah 5

2. Pengguna dikehendaki **mengemas kini maklumat Profil** terlebih dahulu sebelum membuat permohonan permit. Pengguna boleh rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.
3. Untuk membuat permohonan permit, klik pada menu **'Permohonan'** dan pilih submenu **'Permohonan Baru'** seperti di Gambarajah 6.



Gambarajah 6

4. Bagi permohonan permit **NON-CITES**, pengguna perlu memilih **Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN)** dan klik pada nama jabatan seperti yang dipaparkan pada Gambarajah 7.



Gambarajah 7

5. Pengguna memilih **jenis permit** yang ingin dimohon daripada tiga jenis permit seperti di Gambarajah 8.

Gambarajah 8

6. Pilihan jenis permit adalah seperti berikut:
- a) Import
 - b) Eksport
 - c) Eksport Semula
7. Pengguna memilih permit **Eksport**. Pengguna mengisi jenis spesies, jenis premis dan alamat berdasarkan Gambarajah 8.
- Nota:** Bagi Jabatan **PERHILITAN**, pengguna perlu mengisi **No. HLT** yang diperolehi daripada sistem e-Permit.
8. Bagi spesies NON-CITES, pengguna perlu memilih '**Jenis Spesies**' iaitu '**NON-CITES**'.
9. Klik butang '**Simpan & Seterusnya**' seperti di Gambarajah 8 untuk meneruskan permohonan.

4.1 BUTIRAN PERMIT

1. Sistem akan memaparkan '**BORANG EKSPORT NON CITES**' seperti di Gambarajah 9.

Gambarajah 9

2. Pengguna perlu mengisi **Butiran Permit** seperti berikut :
 - a) Tujuan Urus Niaga
 - b) Pejabat Pengeluar
3. Seterusnya adalah **Butiran Pengimport**. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut :
 - a) Negara Asal
 - b) Nama Pengimport
 - c) No. Telefon
 - d) E-mel
 - e) Alamat

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib** diisi.

4. Setelah selesai, klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 9 untuk simpan maklumat tersebut. *Tab Butiran Spesis* akan dipaparkan.

4.2 BUTIRAN SPESIES

1. Seterusnya sistem akan memaparkan **tab 'SPESIES'** seperti Gambarajah 10.

Gambarajah 10

2. Terdapat dua kaedah untuk mengisi maklumat spesies iaitu :

- Borang Tambah Spesies
- Muat Naik Templat Spesies

3. Bagi **kaedah pertama**, klik pada butang '**Tambah Spesies**' seperti di Gambarajah 11 bagi menambah butiran spesies yang ingin di eksport.

Gambarajah 11

4. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut :

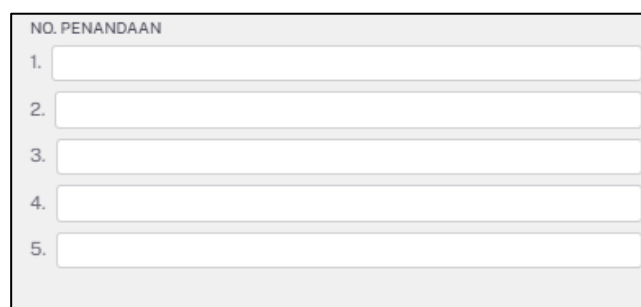
- Spesies
- Perihal Spesimen
- Sumber
- Keterangan Spesimen
- Unit

- f) Nilai Per Unit (RM)
- g) Kuantiti
- h) Tarikh Tamat Lesen Perniagaan

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib** diisi.

5. Bagi spesies yang memerlukan **Nombor Penandaan**, Kuantiti akan mempengaruhi cara pengisian maklumat.

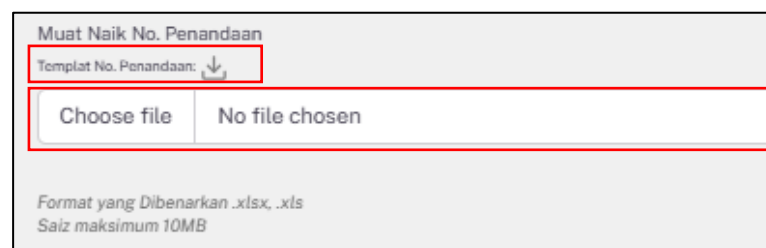
- a) Jika Kuantiti adalah **1 hingga 5**, pengguna boleh mengisi maklumat dengan menaip di ruangan No. Penandaan seperti di Gambarajah 12.



The image shows a form titled "NO. PENANDAAN". It contains five numbered input fields, each preceded by a number from 1 to 5. The fields are empty, indicating where the user should enter the identification numbers.

Gambarajah 12

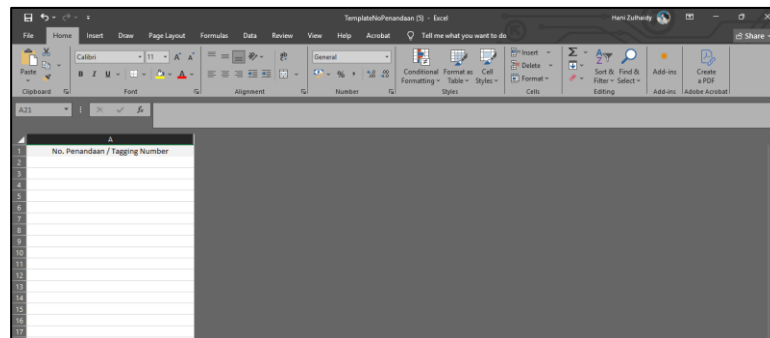
- b) Jika Kuantiti **lebih daripada 5**, pengguna diminta untuk menggunakan **Templat No. Penandaan** yang telah dimuat turun daripada sistem. Setelah selesai mengisi templat, pengguna perlu muat naik semula pada ruangan seperti di Gambarajah 13.



The image shows a form titled "Muat Naik No. Penandaan". It contains a section for uploading a template, labeled "Templat No. Penandaan:" with a download icon. Below this is a file selection area with a "Choose file" button and a "No file chosen" status. At the bottom, it specifies the allowed format as ".xlsx, .xls" and the maximum size as "10MB".

Gambarajah 13

c) Contoh Templat No. Penandaan adalah seperti di Gambarajah 14 :



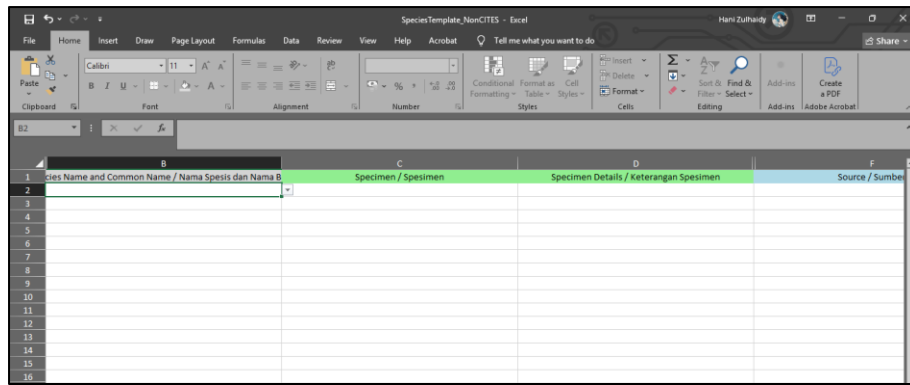
Gambarajah 14

Nota: Pengguna tidak dibenarkan mengubah templat yang telah disediakan.

6. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 11 untuk simpan Butiran Spesies.
7. Klik butang '**Tutup**' untuk kembali kepada senarai Butiran Spesies.
8. Bagi **kaedah kedua**, pengguna dibenarkan untuk '**Muat Naik Spesies**' menggunakan format templat yang telah dimuat turun seperti di Gambarajah 15.

Gambarajah 15

9. Klik pada butang '**Muat Naik Spesies**' seperti di Gambarajah 15.
10. Contoh Templat Spesies NON-CITES adalah seperti di Gambarajah 16.



Gambarajah 16

Nota : Pengguna tidak dibenarkan mengubah templat yang telah disediakan.

11. Setelah selesai, tutup templat tersebut dan klik butang **'Simpan'** seperti di Gambarajah 15 untuk simpan Butiran Spesies.
12. Klik butang **'Simpan & Seterusnya'** untuk meneruskan permohonan.

4.3 BUTIRAN PEMERIKSAAN

1. Seterusnya sistem akan memaparkan *tab* **'BUTIRAN PEMERIKSAAN'** seperti di Gambarajah 17.

Gambarajah 17

2. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut:

- a) Jenis Pengangkutan
- b) Pintu Keluar
- c) Cadangan Tarikh Pemeriksaan
- d) Tempat Pemeriksaan
- e) Cadangan Tarikh Eksport

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib** diisi.

3. Klik butang **'Simpan'** seperti di Gambarajah 17 untuk simpan maklumat Butiran Pemeriksaan.
4. Klik butang **'Simpan & Seterusnya'** untuk meneruskan permohonan.

4.4 DOKUMEN SOKONGAN

1. Seterusnya sistem akan memaparkan *tab* '**DOKUMEN SOKONGAN**' seperti di Gambarajah 18.

DOKUMEN SOKONGAN			
FORMAT YANG DIBENAIKAN PER .JPG, .JPEG, .PNG HAD SAIZ 20MB BAGI SETIAP PERHAL			
PERHAL	APPENDIS	DOKUMEN	TINDAKAN
Borang permohonan lesen/permit *	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan invoice/proforma invoice *	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Resit jual beli	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Resit jual beli dengan rujukan CITES Malaysia	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan buku daftar niaga/ takodermi yang disahkan	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan lesen memburu/mengambil/memungut	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan lesen menyimpan	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan permit khas mengeksport	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Lain-lain	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik

[SIMPAN](#) [SIMPAN & SETERUSNYA](#)

Gambarajah 18

2. Pengguna klik pada butang '**Muat Naik**' untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib** diisi.

3. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 18 untuk simpan maklumat Dokumen Sokongan.
4. Klik butang '**Simpan & Seterusnya**' untuk meneruskan permohonan.

4.5 HANTAR PERMOHONAN

1. Seterusnya sistem akan memaparkan *tab* '**HANTAR PERMOHONAN**' seperti di Gambarajah 19.

STATUS PERMOHONAN		
NO.	PERKARA	STATUS
1	BUTIRAN PENGEKSSPORT	Lengkap
2	BUTIRAN PENGIMPORT	Lengkap
3	SPESESIES	Lengkap
4	BUTIRAN PEMERIKSAAN	Lengkap
5	DOKUMEN SOKONGAN	Lengkap

☐ SAYA MENGESAHKAN BAHAWA MAKLUMAT YANG TERKANDUNG DALAM PERMOHONAN INI ADALAH BENAR.

DRAF **HANTAR**

Gambarajah 19

2. Tandakan pada ruangan kotak bagi **akuan pengguna** sebelum hantar permohonan.

Nota: Sila semak dan pastikan semua Status adalah '**Lengkap**'.

3. Klik butang '**Draf**' seperti di Gambarajah 19 untuk simpan permohonan dan kembali ke '**Senarai Permohonan**'. Mesej seperti di Gambarajah 20 akan dipaparkan.

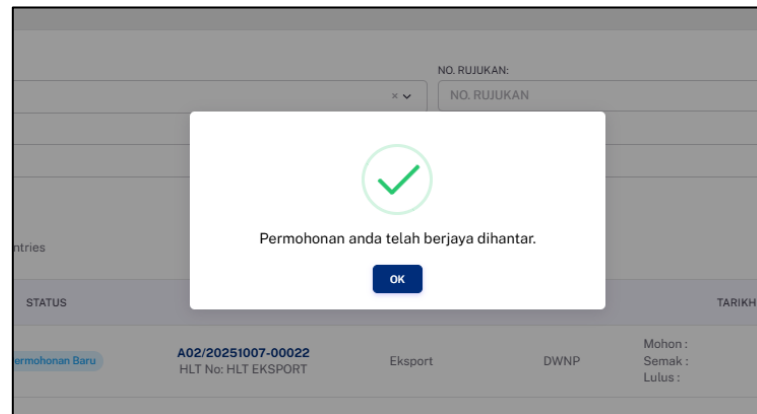
Permohonan anda telah berjaya disimpan sebagai draf.

OK

STATUS	NO. RUJUKAN	JENIS PERMIT	JABATAN
entries			

Gambarajah 20

4. Klik butang '**Hantar**' seperti di Gambarajah 19 untuk hantar permohonan tersebut bagi tindakan Pegawai Penyemak.
5. Mesej pemberitahuan akan dipaparkan seperti di Gambarajah 21 dan pengguna akan menerima notifikasi e-mel.

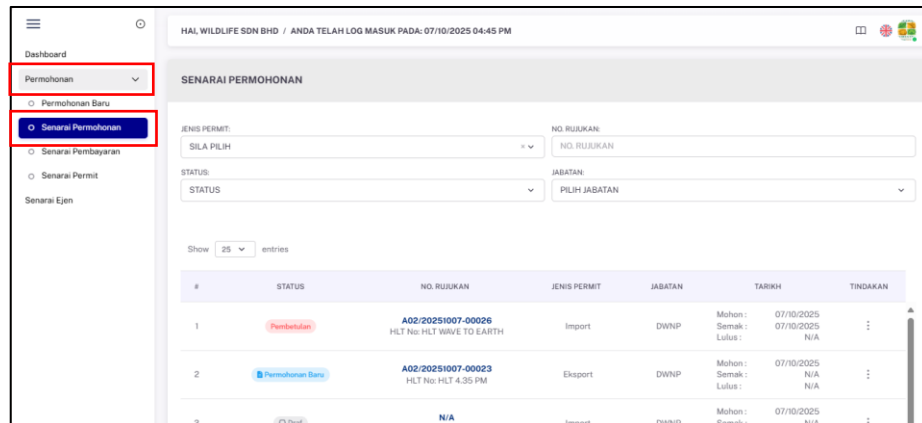


Gambarajah 21

6. Pengguna klik butang '**OK**' untuk paparkan senarai permohonan.

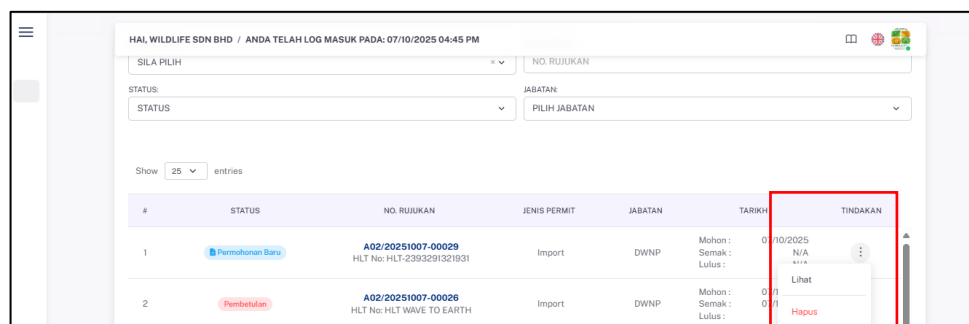
5.0 SENARAI PERMOHONAN

1. Pengguna perlu klik pada menu '**Permohonan**' dan pilih *submenu* '**Senarai Permohonan**'. Sistem akan memaparkan senarai permohonan seperti di Gambarajah 22.



Gambarajah 22

2. Status permohonan yang akan dipaparkan adalah permohonan yang berstatus:
 - a) Draf
 - b) Permohonan Baru
 - c) Proses Semakan
 - d) Permohonan Diluluskan
 - e) Pembetulan
3. Pengguna boleh membuat tindakan bagi setiap permohonan yang telah dibuat. Tindakan yang dibenarkan adalah berdasarkan status permohonan tersebut seperti di Gambarajah 23 dan Jadual 1.

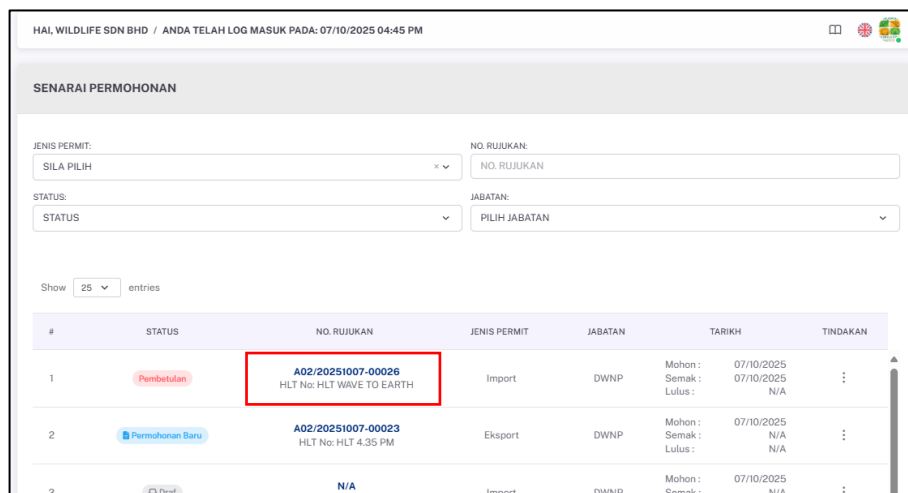


Gambarajah 23

Status	Tindakan
Draf	Kemas Kini dan Hapus
Permohonan Baru	Lihat dan Hapus
Proses Semakan	Lihat
Permohonan Diluluskan	Lihat
Pembetulan	Kemas Kini

Jadual 1

4. Pengguna boleh klik pada **No. Rujukan** untuk melihat **Log Permohonan** seperti di Gambarajah 24.



HAI, WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 07/10/2025 04:45 PM

SENARAI PERMOHONAN

JENIS PERMIT: NO. RUJUKAN:

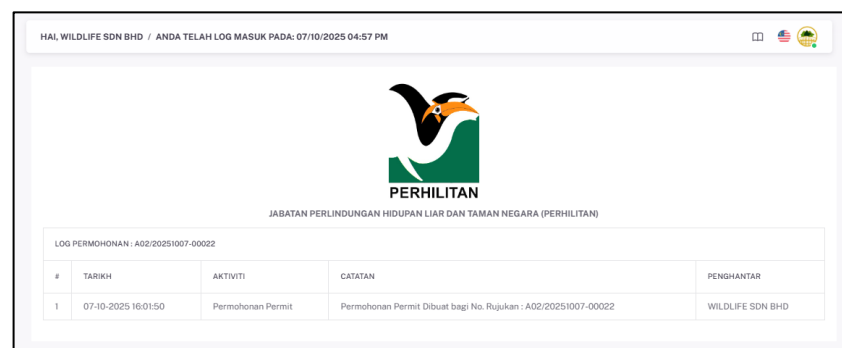
STATUS: JABATAN:

Show entries

#	STATUS	NO. RUJUKAN	JENIS PERMIT	JABATAN	TARIKH	TINDAKAN
1	Pembetulan	A02/20251007-00026 HLT No: HLT WAVE TO EARTH	Import	DWNP	Mohon: 07/10/2025 Semak: 07/10/2025 Lulus: N/A	:
2	Permohonan Baru	A02/20251007-00023 HLT No: HLT 4.35 PM	Eksport	DWNP	Mohon: 07/10/2025 Semak: N/A Lulus: N/A	:
3	Draf	N/A	Import	DWNP	Mohon: 07/10/2025 Semak: N/A	:

Gambarajah 24

5. Log permohonan akan dipaparkan seperti di Gambarajah 25.



HAI, WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 07/10/2025 04:57 PM

PERHILITAN
JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN)

LOG PERMOHONAN : A02/20251007-00022

#	TARIKH	AKTIVITI	CATATAN	PENGHANTAR
1	07-10-2025 16:01:50	Permohonan Permit	Permohonan Permit Dibuat bagi No. Rujukan : A02/20251007-00022	WILDLIFE SDN BHD

Gambarajah 25

6.0 PEMBAYARAN PERMIT

1. Pengguna boleh melakukan proses pembayaran bagi **permohonan yang telah diluluskan** pada Senarai Permohonan seperti di Gambarajah 26.

HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 03:41 AM

SENARAI PERMOHONAN

JENIS PERMIT: NO. RUJUKAN:

STATUS: JABATAN:

Show entries

#	STATUS	NO. RUJUKAN	JENIS PERMIT	JABATAN	TARIKH	TINDAKAN
1	Permohonan Diluluskan	A02/20251007-00022 HLT No: HLT EKSPORT	Eksport	DWNP	Mohon: 07/10/2025 Semak: 08/10/2025 Lulus: 08/10/2025	

Gambarajah 26

2. Pengguna juga boleh klik pada menu **'Permohonan'** kemudian pilih submenu **'Senarai Pembayaran'** seperti di Gambarajah 27.

HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 03:41 AM

SENARAI PERMOHONAN PEMBAYARAN (SYARIKAT / EJEN)

*1. Tempoh pembayaran adalah dalam masa 14 hari selepas permit diluluskan. Jika tiada sebarang pembayaran dilaksanakan, kelulusan permit tersebut akan dibatalkan secara automatik.
*2. Kadar bayaran permit adalah tertakluk kepada harga yang ditetapkan oleh pihak berkuasa.

TARIKH MULA: TARIKH AKHIR:

NO. RUJUKAN: JENIS PERMIT:

AGensi: STATUS:

Papar rekod

NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	JABATAN	SYARIKAT	JENIS PERMIT	TARIKH	TINDAKAN
1	Belum Bayar	A02/20251007-00022	DWNP	WILDLIFE SDN BHD	Eksport	08/10/2025	Bayar Lihat Permit

Gambarajah 27

3. Sebelum melakukan proses pembayaran, pengguna boleh melihat **draif permit** terlebih dahulu bagi permohonan yang telah dibuat. Klik **'Lihat Permit'** seperti di Gambarajah 27.

4. Paparan '**For View Only**' akan terpapar pada draf permit seperti di Gambarajah 28.

 KERANJAN MALAYSIA SIA GOVERNMENT OF MALAYSIA		NO. 3333 / CERTIFICATE NO. /JMA-A-1	
		EKSPORT/ EXPORT	N/A
			2. Issn Terbit/No. / Issd Date
1. Pengimport (nama dan alamat) / Importer (name and address) ALANNAH SAKI DATO HAJI MOHD TAJIB, 335 NUS7 BANG-PRA, SURABAYA, CAGAHUM, 20110 THAILAND, ALBANIA		4. Pengimport (nama dan alamat) / Exporter (name and address) WILDLIFE SIN SENG LOT 1323, TAMAN SEJAHTERA, 40529, SELANGOR, MALAYSIA	
3. Syarat-syarat Kargo / Specimen conditions Animal Specimen (kargo, spesies dan jenis) dan seluruh dokumen yang berkaitan dengan pengangkutan tersebut, termasuk dokumen Pengangkutan Hewan (kargo) akan tetap pengimporter. Semua dokumen berkaitan dengan pengangkutan tersebut akan diserahkan kepada pihak berwajib yang berkaitan dengan undang-undang. Semua dokumen yang berkaitan dengan undang-undang ini akan diserahkan kepada pihak berwajib yang berkaitan dengan undang-undang ini.		5. Syarat-syarat Kargo / Specimen conditions  WILDLIFE SIN SENG LOT 1323, TAMAN SEJAHTERA, 40529, SELANGOR, MALAYSIA PERSEKUTUAN JABATAN PERSEKUTUAN PERSEKUTUAN KANISIAN DEPARTMENT OF WILDLIFE AND NATIONAL PARKS (DWNP) NO 16, JALAN CEMARA, 80000, MALAYSIA	
1/3. Nama Spesies dan Nama Kargo Spesies/Name and Common Name	4. Perihal Pengangkutan Description of specimens	10. Number Number	11. Quantity / Unit Quantity / Unit
1) Tragus leucostictus - Pelanduk	127 ***LAST ITEM***	4	8 BOXES MALAYSIA
13. PERMITS AND DOCUMENTATION OBTAINED / THIS PERMIT ISSUED BY:			
Tempat / Place		Tarikh / Date	
14. Pengesahan Import/Export Import/Export Endorsement :		15. No. bil muatan/bil udara Bill of lading/air Way bill Number :	
Tempat Pengesahan/Pengimport Port of Export/Import		Tarikh Pengesahan/ Endorsement Date	
Tandatangan dan Cap Rasmi Signature and Official Seal		Tandatangan dan Cap Rasmi Signature and Official Seal	

1 / 4

Gambarajah 28

- Untuk melakukan pembayaran, pengguna klik pada butang '

HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 03:41 AM

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon / Nama Syarikat

: WILDLIFE SDN BHD

No Kad Pengenalan / No Pasport / Nombor Pendaftaran Syarikat

: X-123/01

Jabatan

: Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN)

MAKLUMAT PEMBAYARAN

No. Rujukan

: A02/2025I007-00022

Jenis Permit

: Ekspori - Non Cites

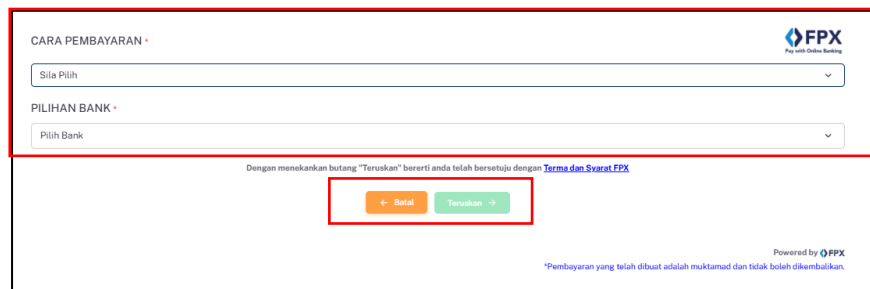
Spesies					Jumlah Seunit (RM)
No	Nama Spesies	Negara Asal	Kuantiti (Unit)	Perihal Spesimen	
1	Tragulus javanicus	Malaysia	5 Kepala	LIV : Hidup	15.00
Jumlah (RM)					15.00

Jumlah Keseluruhan (RM) : 15.00

Gambarajah 29

7. Pengguna memilih **cara pembayaran** yang ingin dilakukan seperti di Gambarajah 30 iaitu :

- a) **Individu Kepada Kerajaan (C2G)** adalah menggunakan akaun peribadi pengguna.
- b) **Perniagaan Kepada Kerajaan (B2G)** adalah menggunakan akaun syarikat.

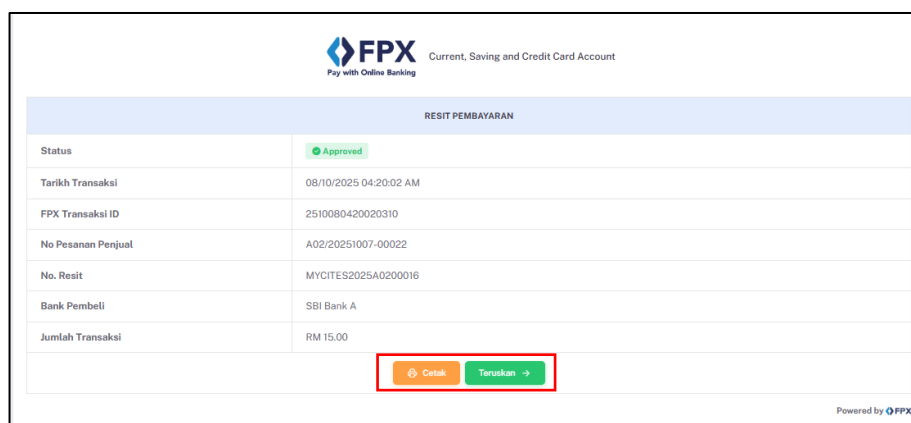


Gambarajah 30

8. Seterusnya pengguna memilih bank yang ingin digunakan dan klik butang **'Teruskan'** jika ingin meneruskan pembayaran.

9. Klik butang **'Batal'** jika pengguna ingin batalkan pembayaran.

10. Setelah selesai proses pembayaran, skrin **FPX** akan dipaparkan seperti di Gambarajah 31.



Gambarajah 31

11. Sistem akan memaparkan resit pembayaran dan pengguna akan menerima notifikasi e-mel.

12. Pengguna klik butang '**Cetak**' untuk mencetak resit. Paparan resit adalah seperti di Gambarajah 32.


KERAJAAN MALAYSIA
(GOVERNMENT OF MALAYSIA)
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN KELESTARIAN ALAM
(MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY)

RESIT RASMI
(OFFICIAL RECEIPT)
SALINAN
(COPY)

Darutima Darutima (Received From)	: VALDIFE SDN BHD	No. Resit (Receipt No.)	: MCTES2025A0300016
No. Kad Pengesaran / No. Pasport / No. Pendaftaran Syarikat (Identification Card No./Passport No./Company Registration No.)	: X123101	Tarikh Masa Bayaran (Date/Time of Payment)	: 08/10/2025 04:20:02 AM
Alamat (Address)	: LOT 1231, TAMAN SEJAHTERA, 40000, Seremban, Malaysia	Kesahihan Bayaran (Payment Method)	: FPM
E-mel (Email)	: VALDIFE01@YOPMAIL.COM	Bank (Bank)	: SBI Bank A
No. Rajukan Permohonan (Application Reference No.)	: ASD20251007-00022	No. Ref. Bayaran (Payment Ref. No.)	: 291008042003010
		Mengemudikan (Nationality)	: Rakyat Malaysia

Sl. No.	Keterangan Bayaran (Payment details)	Kod Akaun (Account Code)	Kuantiti (Quantity)	Jumlah Selesai (Unit amount) (RM)	Jumlah (Amount) (RM)
1	Bayaran Permohonan Permit CITES/ NON-CITES (CITES/NON-CITES Permit Application Fee Payment) No. Permit : (Permit No.) APMAC04NAP/2025000001	PC171000	1	15.00	15.00
			Jumlah (Total)	1	15.00

Pegawai Malaysia
(Malaysia Official)
Lima teres sahaja
(Five only)

Pihak Berkuasa Pengurusan / Kod PFI
(Management Authority / PFI Code)
Jabatan Perindungan Hutan Liar dan Taman Negara (JPNH/LTN) / 20000101
(Department of Wildlife and National Parks (JPNH) / 20000101)

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani
(This is a computer generated and no signature is required)

Resit ini dijana oleh Sistem Permit CITES (MyCITES)
(This receipt is generated by the CITES Permit System (MyCITES))

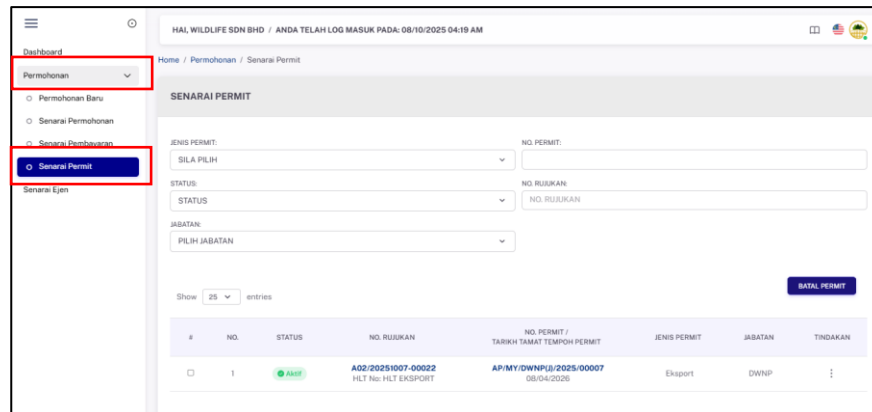
No. Kelulusan Pertubuhan : MCF888-2502 JLD9 (K)
(Treasury Approval No.)

Gambarajah 32

13. Pengguna klik pada butang '**Teruskan**' untuk ke Senarai Permit.

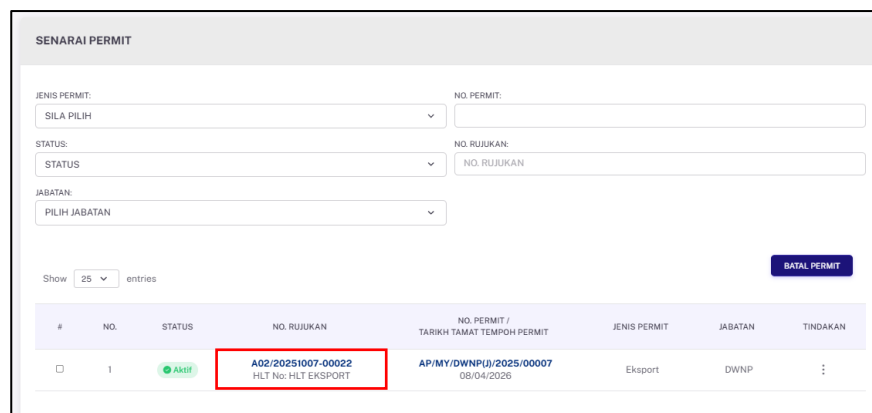
7.0 SENARAI PERMIT

1. Pengguna boleh melihat senarai permit seperti di Gambarajah 33. Klik pada menu '**Permohonan**' dan pilih *submenu* '**Senarai Permit**'.



Gambarajah 33

2. Pengguna klik pada **No. Rujukan** seperti di Gambarajah 34 untuk melihat maklumat permohonan yang telah diisi sebelum ini.



Gambarajah 34

3. Terdapat dua cara untuk melihat permit iaitu dengan klik pada '**No. Permit**' atau klik pada ikon '⋮' di bawah kolum Tindakan, kemudian pilih '**Cetak Permit**' seperti di Gambarajah 35.

MANUAL PENGGUNA SISTEM MyCITES - PERMOHONAN PERMIT EKSPORT NON-CITES

SENARAI PERMIT

JENIS PERMIT:
SILA PILIH

NO. PERMIT:

STATUS:
STATUS

NO. RUJUKAN:

JABATAN:
PILIH JABATAN

NO. RUJUKAN

Show 25 entries

BATAL PERMIT

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOH PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
☐	1	Aktif	A02/20251007-00022 HLT No: HLT EKSPORT	AP/MY/DWNP(U)/2025-00007 08/04/2026	Eksport	DWNP	Cetak Permit Cetak Resit

Gambarajah 35

4. Paparan **Permit NON-CITES** adalah seperti di Gambarajah 36.

 KERAJAAN MALAYSIA GOVERNMENT OF MALAYSIA		NO. S/N / IDENTIFICATION NO. AP/001/000001/000001/000001	
RESPONSE/ RESPONSE		STATUS / STATUS	
1. Respondent (Name and address) / Responden (Nama dan alamat) ALAMUDA NO. 2425 RAZI HINDU TOWN, LIG HINDU RANGPURA, KEMAMAN, KEMAMAN, 21010 TELUK ANSON, KEMAMAN		2. Respondent (Name and address) / Responden (Nama dan alamat) WILAYAH KEMAMAN LOT 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764	

Gambarajah 36

5. **Status** yang akan dipaparkan pada Senarai Permit adalah seperti di Jadual 2.

Status	Tindakan	Catatan
Aktif	Cetak Permit, Cetak Resit, Batal Permit	Permit aktif dan boleh digunakan untuk tujuan transaksi
Telah Digunakan	Lihat Permit, Lihat Laporan Kendiri	Permit telah digunakan dan tidak boleh digunakan semula
Semakan Pembatalan	Lihat Permit	Pengguna telah memohon pembatalan, status ini dipaparkan sementara menunggu semakan.
Proses Pembatalan	Lihat Permit	Permohonan pembatalan sedang dalam proses semakan oleh pegawai.
Dibatalkan	Lihat Permit, Lihat Maklumat Pembatalan	Permit telah dibatalkan dan tidak lagi sah digunakan.

Jadual 2

8.0 PEMBATALAN PERMIT

1. Pengguna dibenarkan untuk membatalkan permit. Pada Senarai Permit, tandakan pada kotak untuk memilih permit yang ingin dibatalkan dan klik '**Batal Permit**' seperti di Gambarajah 37.

HAJ WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 08:43 AM

Home / Permohonan / Senarai Permit

SENARAI PERMIT

JENIS PERMIT: NO. PERMIT:

STATUS: NO. RUJUKAN:

JABATAN: NO. RUJUKAN:

Show entries

BATAL PERMIT

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOR PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
☐	1	Aktif	A02/20251007-00022 HLT No: HLT EKSPORT	AP/MY/DWNP(U)/2025/00007 08/04/2026	Eksport	DWNP	

Gambarajah 37

2. Skrin **Permohonan Batal Permit** akan dipaparkan seperti Gambarajah 38.

HAJ WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 08:43 AM

Utama / Senarai Permit / Batal Permit

PERMOHONAN BATAL PERMIT

MAKLUMAT PERMIT

NO. RUJUKAN :

NO PERMIT :

NAMA PEMOHON :

NO KAD PENGENALAN :

JABATAN :

JENIS PERMIT :

SEBAB BATAL PERMIT :

ULASAN :

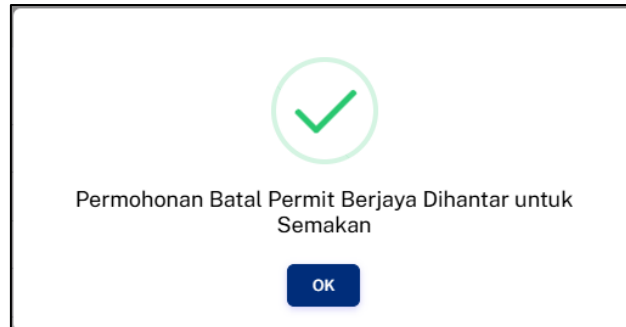
KEMBALI **HANTAR**

Gambarajah 38

3. Maklumat yang perlu diisi adalah:

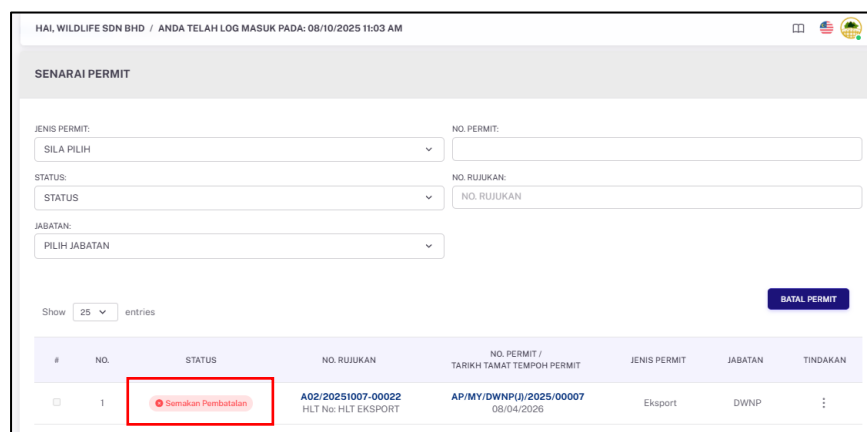
- a) Sebab Batal Permit
- b) Ulasan

4. Klik butang '**Kembali**' untuk kembali ke Senarai Permit.
5. Pengguna klik butang '**Hantar**' untuk menghantar permohonan batal permit. Mesej seperti di Gambarajah 39 akan dipaparkan dan notifikasi e-mel akan diterima.



Gambarajah 39

6. Status pada Senarai Permit akan bertukar dari '**Aktif**' kepada '**Semakan Pembatalan**' seperti di Gambarajah 40.



Gambarajah 40

Nota: Jika permit telah dibatalkan, permit tidak sah lagi untuk digunakan.

- **TAMAT** -